

Số: *A.6.8* /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *20* tháng *3* năm 2024

KẾ HOẠCH

Về làm luận văn thạc sĩ cho học viên cao học khóa 5 lớp CH5C đợt 1 và các khóa trước, chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng

Thực hiện kế hoạch đào tạo toàn khóa đối với khóa 5 lớp cao học CH5C, chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng.

Nhà trường thông báo kế hoạch làm luận văn thạc sĩ cho học viên cao học khóa 5 lớp CH5C đợt 1 và các khóa trước, chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng như sau:

1. Kế hoạch đăng ký tên đề tài và bảo vệ đề cương luận văn

a) Điều kiện làm luận văn: Học viên hoàn thành và đạt điểm các học phần theo quy định, hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định.

b) Lịch hướng dẫn chọn Đề tài và viết đề cương chi tiết Luận văn thạc sĩ: Thời gian 8 giờ 00 ngày 30/03/2024 (Khoa Tài chính-Ngân hàng bố trí Giảng viên hướng dẫn).

c) Đăng ký tên đề tài luận văn: Học viên lựa chọn hướng nghiên cứu (Phụ lục I), tải đơn đăng ký đề tài dự kiến trên Website nhà trường (ufba.edu.vn), điền đầy đủ các thông tin và nộp về Phòng Quản lý đào tạo từ ngày 01/04/2024 đến ngày 07/04/2024.

d) Xây dựng đề cương chi tiết luận văn: Học viên căn cứ đề tài dự kiến đã đăng ký xây dựng đề cương theo quy định (Quyết định số: 557/QĐ-ĐHTCQTKD, ngày 09/11/2023 của Trường Đại học tài chính – Quản trị kinh doanh về Ban hành Quy định trình bày luận văn thạc sĩ của Trường Đại học tài chính – Quản trị kinh doanh).

- Thời gian nộp đề cương: Học viên nộp 5 bản đề cương từ ngày 08/04/2024 đến hết ngày 21/04/2024. Nộp tại Phòng Quản lý đào tạo (Thầy Nguyễn Văn Đạo, Điện thoại: 0943573686). Đề cương được trình bày theo đúng yêu cầu về nội dung và hình thức theo quy định, không dùng bìa mê-ca, bìa thom và giấy thom.

e) Kế hoạch về thời gian duyệt đề cương chi tiết luận văn: Khoa Tài chính - Ngân hàng phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo đề xuất thành viên Hội đồng đánh giá đề cương luận văn, xác định tên đề tài luận văn của học viên.

- Thời gian duyệt đề cương: Ngày 11/05/2024.

- Nộp bản Đăng ký tên đề tài chính thức: Sau khi được Hội đồng duyệt đề cương thông qua, học viên chỉnh sửa đề cương, hoàn thiện bản đăng ký tên đề tài chính thức (theo mẫu) và nộp về Phòng Quản lý đào tạo (Thầy Nguyễn Văn Đạo) từ ngày 13/05/2024 đến ngày 20/05/2024.

f) Quy trình ra Quyết định giao đề tài luận văn và người hướng dẫn khoa học cho học viên.

- Khoa Tài chính - Ngân hàng tổng hợp, rà soát danh sách phân công người hướng dẫn đảm bảo phù hợp về chuyên môn, tên đề tài do học viên đăng ký và nộp về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 20/05/2024.

- Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra các điều kiện phân công người hướng dẫn, sự phù hợp của đề tài luận văn với chuyên môn hoặc lĩnh vực nghiên cứu của người hướng dẫn thông qua lý lịch khoa học và tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định phân công người hướng dẫn khoa học cho học viên theo chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành đào tạo và hướng đề tài nghiên cứu của học viên trước ngày 31/05/2024.

2. Kế hoạch sinh hoạt khoa học Khoa chuyên ngành

- Học viên hoàn thiện luận văn theo đề tài chính thức đã đăng ký trên cơ sở hướng dẫn của Người hướng dẫn khoa học. Học viên nộp 03 bản dự thảo luận văn kèm theo đơn đăng ký sinh hoạt khoa học Khoa chuyên ngành có nhận xét của Người hướng dẫn về phòng Quản lý đào tạo. Thời gian từ ngày 30/9/2024 đến ngày 13/10/2024.

- Phòng Quản lý đào tạo và Khoa Tài chính – Ngân hàng tổ chức cho học viên báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài luận văn. Thời gian từ ngày 14/10/2024 đến ngày 27/10/2024.

3. Kế hoạch bảo vệ luận văn

a) Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ:

- Đơn xin bảo vệ luận văn;
- Bản nhận xét của người hướng dẫn;
- Bản thông tin luận văn thạc sĩ;
- Lý lịch khoa học;

- Bảng điểm cao học tạm thời;
- Biên bản phiên họp báo cáo kết quả đề tài luận văn;
- Văn bản đề nghị của Khoa chuyên ngành đề nghị danh sách các thành viên và chức danh từng thành viên trong Hội đồng đánh giá luận văn;
- 05 quyển luận văn hoàn chỉnh (đóng bìa mềm);
- Các giấy tờ khác theo quy định (nếu có);

b) Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn từ ngày 25/11/2024 đến ngày 08/12/2024. Khuyến khích học viên nộp trước hạn.

c) Yêu cầu hồ sơ và trình bày bảo vệ luận văn: Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn, luận văn và tóm tắt luận văn được trình bày theo đúng yêu cầu về nội dung và hình thức theo quy định.

d) Địa điểm nộp hồ sơ: Học viên nộp luận văn, tóm tắt luận văn và Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn tại Phòng Quản lý đào tạo (Thầy Nguyễn Văn Đạo, Điện thoại: 0943573686).

e) Tổ chức bảo vệ luận văn:

- Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn học viên nộp, Phòng Quản lý đào tạo phối hợp Khoa chuyên ngành dự kiến thành viên Hội đồng và báo cáo Ban giám hiệu để ra quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ cho học viên và thông báo cho học viên để hoàn thiện thủ tục bảo vệ luận văn theo quy định.

- Thời gian bảo vệ dự kiến tháng 12 năm 2024. Học viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn nhà trường thông báo về thời gian và địa điểm cụ thể.

Căn cứ thông báo trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Khoa Tài chính-Ngân hàng;
- QL lớp và HV lớp CH5C;
- Website trường;
- Lưu: VT; QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa